

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE  
PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE

---

51000 RIJEKA, Nikole Tesle 9/X

Klasa: 340-09/17-10/8  
Urbroj: 2170-03-08-17-  
Evidencijski broj nabave: 1-8.1.-17-MV  
Interna oznaka: 1-8.1.

## **NACRT**

### **DOKUMENTACIJA O NABAVI U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

PREDMET NABAVE:

**SANACIJA KOLNIKA I NOGOSTUPA NA ŽC 5065, LOKALITET KRALJEVICA**

15.05.2017. godine

## Sadržaj

1.OPĆI PODACI:.....	4
1.1. Podaci o naručitelju: .....	4
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt: .....	4
1.3. Evidencijski broj nabave: .....	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: „ZNJ 2016.“) ili navod da takvi subjekti ne postoje:.....	4
1.5. Vrsta postupka javne nabave: .....	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave:.....	4
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): .....	4
1.8. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: .....	4
1.9. Provodi li se elektronička dražba: .....	4
2. Opis predmeta nabave: .....	4
2.1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave: .....	4
2.2. Istraživanje tržišta.....	4
2.3. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): .....	5
2.4. Količina predmeta nabave: .....	5
2.5. Tehničke specifikacije:.....	5
2.6. Troškovnik .....	5
2.6.1. Dostava troškovnika .....	5
2.7. Mjesto izvođenja radova: .....	6
2.8. Rok izvođenja radova: .....	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:.....	6
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:.....	6
3.1.1. Dokaz o nekažnjavanju.....	6
3.1.2. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	7
3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:.....	8
3.2.1. Istinitost podataka pri dostavi dokumenata.....	8
3.2.2. Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave .....	8
4. ODREDBE O UVJETIMA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA: .....	9
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: .....	9
4.1.1. Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. ....	9

4.2. Uvjeti financijske i ekonomske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnosti: .....	9
4.2.1. Dokazi financijske i ekonomske sposobnosti .....	9
4.2.1.1. Bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta (BON1 ili slično).....	9
4.2.1.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, BON 2 ili SOL 2.....	9
4.2.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:.....	10
4.2.2.1. Popis o radovima izvršenim u 2017. godini i tijekom pet godina koje prethode 2017. god.....	10
4.2.2.2. Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika .....	10
4.2.2.3. Izjava o ovlaštenom voditelju građenja/voditelju radova i ovlaštenog inženjera geodezije za potrebe gradnje.....	10
4.2.2.4. Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora .....	11
4.2.2.5. Izjavu kojom se opisuje: .....	11
4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja: .....	11
4.4. ESPD obrazac:.....	12
5. PODACI O PONUDI:.....	12
5.1. Sadržaj i način izrade elektroničke ponude dostavljene posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske .....	12
5.2. Način dostave elektroničke ponude.....	13
5.2.1. Dijelovi ponuda koji se dostavljaju odvojeno.....	14
5.3. Dopustivost dostave alternativnih ponuda i minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave:.....	14
5.4. Način određivanja cijene ponude:.....	14
5.5. Valuta ponude: .....	15
5.6. Kriterij za odabir ponude:.....	15
5.7. Jezik i pismo ponude: .....	15
5.8. Rok valjanosti ponude: .....	15
6. OSTALE ODREDBE: .....	15
6.1. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe: .....	15
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja:.....	15
6.3. Podaci o podugovarateljima .....	15
6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva: .....	15
6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	15
6.4.2. Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora o javnoj nabavi .....	16
6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	16

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:.....	17
6.5.1. Dostava ponude.....	17
6.5.2. Otvaranje ponuda .....	17
6.6. Nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave.....	17
6.6.1. Nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave tijekom roka za dostavu ponuda .....	17
6.6.2. Nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave u trenutku javnog otvaranja ponuda.....	18
6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru: .....	18
6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja: .....	18
6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi:.....	19
6.10. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:.....	19
6.10.1. Tajnost podataka .....	19
6.10.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	19
6.10.3. Pregled, ocjena i isključenje ponuda .....	19
6.10.4. Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi.....	19
6.10.5. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi.....	19
6.10.6. Izjave .....	20
6.10.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima: .....	20
6.10.8. Izvršenje ugovora o javnoj nabavi .....	20
6.10.9. Raskid ugovora.....	20
6.10.9.1. Javni naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako...20	
6.10.9.2. Javni naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem ukoliko izvoditelj.....	21
6.10.10. Primjena propisa.....	21
7. PRILOZI .....	21

## **1. OPĆI PODACI:**

### **1.1. Podaci o naručitelju:**

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE  
Adresa: Nikole Tesle 9/X, 51000 Rijeka

OIB: 74640705361

IBAN: HR 3023400091110098147

tel: 051/323 570 fax: 051/211 149

internetska adresa: [www.zuc.hr](http://www.zuc.hr)

e-mail: [ravnatelj@zuc.hr](mailto:ravnatelj@zuc.hr)

Naručitelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost temeljem članka 6. stavak 5. Zakona o PDV-u.

### **1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

Ime i prezime: Milko Samsa, dipl.ing.grad; tel: 051/323 570; fax: 051/211 149; e-mail:  
[milko.samsa@zuc.hr](mailto:milko.samsa@zuc.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 1-8.1.-17-MV**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. ZJN 2016:**

- LOŠINJSKA PLOVIDBA – HOLDING d.d., Mali Lošinj, Privlaka bb, Rijeka, Splitska 2/4, OIB 84596290185.

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave: 1.144.000,00 Kn (jedanmilijunstočetrdesetčetiristisuće kuna) (bez PDV-a).

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): Radovi.**

### **1.8. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, a sklapa se u pisanom obliku u roku od 60 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, ali je nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan pribavljanjem suglasnosti Upravnog vijeća naručitelja odnosno Župana PGŽ. Ugovor o javnoj nabavi nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije pribavljanja suglasnosti Upravnog vijeća naručitelja odnosno Župana PGŽ.

### **1.9. Provodi li se elektronička dražba:**

Naručitelj neće provoditi postupak elektroničke dražbe.

## **2. OPIS PREDMETA NABAVE:**

Predmet nabave je sanacija kolnika i nogostupa na ŽC 5065; lokalitet Kraljevica.

### **2.1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **2.2. Istraživanje tržišta:**

Temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016 naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir ponude i prijedlog ugovora stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja \_\_\_\_\_.2017.god. i trajalo je do \_\_\_\_\_.2017.god.

Izvješće o prethodnom savjetovanju objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja \_\_\_\_\_.2017.god.

### **2.3. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):**

CPV-oznaka: 45233142-6

CPV-Opis: Radovi na popravljanju cesta

### **2.4. Količina predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom radova koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), naručitelj je odredio točnu količinu predmeta nabave.

### **2.5. Tehničke specifikacije:**

Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Zbog prirode radova izvoditelj može biti povremeno izložen opasnim situacijama koje nose rizike ozljeda djelatnika izvoditelja i trećih osoba. Stoga izvoditelj mora poduzeti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, te preuzima odgovornost za eventualne štete nastale trećim osobama.

Svi radovi koji su predmet ove nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15), za što, prilikom izvođenja radova, treba predočiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske treba poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN 56/13, 14/14).

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno pravilnicima, hrvatskim i preuzetim stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

### **2.6. Troškovnik**

Sve stavke ponudbenog troškovnika moraju biti popunjene jediničnim cijenama (zaokruženim na dvije decimale) na način kako je to definirano u troškovniku, u suprotnome ponuda će biti ocijenjena kao nepravilna.

Jedinična cijena stavke troškovnika obuhvaća sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze, zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed građenja i oštećenja na mreži javnih cesta, bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća. Jediničnom cijenom obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova. Za sve stavke troškovnika u kojima se može tražiti ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

#### **2.6.1. Dostava troškovnika**

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Naručitelj troškovnik stavlja na raspolaganje u excel formatu.

Ponudbeni troškovnik (sa svim izmjenama i dopunama) mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuditelji su dužni popuniti troškovnik u elektroničkom obliku i priložiti isti u ponudu u excel formatu.

## **2.7. Mjesto izvođenja radova:**

ŽC 5065; lokalitet Kraljevica

## **2.8. Rok izvođenja radova:**

Početak radova je po potpisu ugovora i uvođenju u posao, a završetak u roku 50 radnih dana.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:**

### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

#### **3.1.1. Dokaz o nekažnjavanju**

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela označena pod a) do f) dijela 3.1.1. ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Sukladno članku 265. Zakona, za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za gospodarski subjekt i osobe iz točke 3.1.1. ove dokumentacije izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili jednakovrijedni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz dijela 3.1.1. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave iako su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije, u slučajevima propisanim u čl. 255. ZJN 2016.

### **3.1.2. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.**

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od prethodno navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Sukladno članku 265. Zakona, za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.



Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin neizdaju potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije, one mogu biti zamijenjene izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz dijela 3.1.2. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

### **3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

#### **3.2.1. Istinitost podataka pri dostavi dokumenata**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ove dokumentacije o nabavi, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi sukladno čl. 260.-263. ZJN 2016.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti podataka iz dostavljenih dokumenata sukladno članku 264. stavak 4. ZJN 2016.

#### **3.2.2. Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave**

Ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Sukladno članku 265. ZJN 2016., za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela (porezne uprave, Financijske agencije, i sl.) u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju gore navedeni izvadak iz sudskog registra ili potvrde trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.2. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz dijela 3.2.2. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave iako su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove dokumentacije, u slučajevima propisanim u čl. 255. ZJN 2016.

Napomena: Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra koji se izdaju u Republici Hrvatskoj ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje okolnosti navedenih u točki 3.2.2. ove dokumentacije o nabavi.

#### **4. ODREDBE O UVJETIMA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:**

##### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Gospodarski subjekt mora dostaviti sljedeće dokaze sposobnosti:

###### **4.1.1. Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja.**

Svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti potvrdu o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

##### **4.2. Uvjeti financijske i ekonomske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnosti:**

###### **4.2.1. Dokazi financijske i ekonomske sposobnosti.**

**4.2.1.1. Bilanca, račun dobiti i gubitka,** odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta (BON1 ili slično).

Jednim od navedenih dokumenata gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupan promet u posljednje dvije dostupne financijske godine jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmetne nabave, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

###### **4.2.1.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, BON 2 ili SOL 2.**

Ovim dokumentom se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran niti jedan dan u posljednjih šest mjeseci čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu u razdoblju na koje se zaključuje ugovor o javnoj nabavi.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz točke 4.2.1. ove dokumentacije koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

#### **4.2.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:**

##### **4.2.2.1. Popis o radovima izvršenim u 2017. godini i tijekom pet godina koje prethode 2017. godini.**

Popis sadrži *vrstu radova, vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane*. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrdoma s *popisom izvedenih radova* te iskustvom, ponuditelj dokazuje da je sposoban izvesti radove koji su predmet ove nabave.

Minimalno traženo iskustvo koje mora imati ponuditelj:

- najmanje 2 (dva) ugovora s popisom izvedenih radova koji se svojom vrstom odnose isključivo na cestogradnju (obnova / rekonstrukcija/ izgradnja / sanacija javne ceste), a zbrojeni iznos za 2 (dva) ugovora mora biti minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti ove nabave čime se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini.

##### **4.2.2.2. Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine.**

Smatra se da ponuditelj zadovoljava uvjet tehničke sposobnosti ukoliko posjeduje odnosno ima na raspolaganju najmanje broj radnika prikazan u/prema dinamičkom planu, koje će ponuditelj angažirati tijekom izvođenja radova u svrhu urednog izvršenja ugovora.

##### **4.2.2.3. Izjava o ovlaštenom voditelju građenja/voditelju radova i ovlaštenog inženjera geodezije za potrebe gradnje**

Za utvrđivanje stručne sposobnosti ponuditelj i/ili podugovaratelj treba dostaviti da ima zaposlene:

- najmanje 1 ovlaštenog voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), za koje je potrebno dostaviti
  - potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak - ovlašteni voditelj građenja ili ovlašteni voditelj radova aktivni član te komore te da protiv njega nije pokrenut stegovni postupak,
  - elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlašteni voditelj radova može, u okviru zadaća svoje struke, **voditi izvođenje građevinskih i drugih radova**: pripremnih, zemljanih, konstrukcijskih, instalaterskih, završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja.

- najmanje 1 ovlaštenog inženjera geodezije za potrebe gradnje sukladno članku 7. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13), za koje je potrebno dostaviti
  - potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak - ovlašteni inženjer geodezije aktivni član te komore te da protiv njega nije pokrenut stegovni postupak,
  - elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

U dokaznu svrhu zaposlenog broja radnika propisane stručnosti i radnog iskustva, ponuditelj treba uz Izjavu da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje radova, ponudi priložiti i preslike uvjerenja o stručnoj osposobljenosti radnika.

#### **4.2.2.4. Izjava o alatima, uređajima i tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.**

Ponuditelj je u ponudi dužan priložiti Izjavu i popis da u svrhu izvršenja ugovora raspolaže alatima, uređajima ili tehničkom opremom dostatnom za izvršenje ugovora.

Tehnička sposobnost dokazuje se preslikom barem jednog od sljedećih dokumenata: prometna dozvola, knjižica vozila, ugovor o najmu, analitička kartica osnovnog sredstva.

Smatra se da ponuditelj zadovoljava uvjet tehničke sposobnosti ukoliko posjeduje odnosno ima na raspolaganju najmanje broj alata, uređaja ili tehničke opreme prikazanu u/prema dinamičkom planu, koje će ponuditelj angažirati tijekom izvođenja radova u svrhu urednog izvršenja ugovora.

#### **4.2.2.5. Izjava kojom se opisuje:**

- plan izvođenja radova (vremenski plan),
- način provedbe propisa vezanih uz zaštitu okoliša,
- način zbrinjavanja otpada vezan uz obavljanje ugovorenih radova,
- način provedbe propisa vezan uz zaštitu zdravlja ljudi i sigurnosti na radu,
- način osiguranja kontrole kvalitete izvođenja radova.

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu u svrhu izvršenja ugovora..

Strani ponuditelji moraju za imenovani kadar priložiti potvrde o položenom stručnom ispitu u Republici Hrvatskoj, te se držati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13) i Odluke o utvrđivanju godišnje kvote radnih dozvola za zapošljavanje stranaca za proteklu godinu, Zakon o gradnji (NN 153/13), Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15), Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15), Pravilnik o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN 24/08, 141/09, 23/11, 129/11, 109/12, 202/14, 65/14, 136/14, 23/15).

#### **4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice dužan je dostaviti dokumente iz točke 3.1.1., 3.1.2., 3.2.2. i 4.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave.

Ugovorom o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno se određuje član (članovi) zajednice s kojim se potpisuje ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno potpisuju svi članovi zajednice.

Za potrebe dostavljanja ponuda naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja ili natjecatelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za uredno izvršenje ugovora.

Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja je solidarna.

#### **4.4. ESPD OBRAZAC**

**ZAJEDNIČKA ODREDBA ZA OBLIK DOKAZA TRAŽENIH U TOČKAMA 3. i 4.**

Svi dokumenti koje je naručitelj odredio u točkama 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Za naručitelja je prihvatljiva i dostava popunjenog standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi jer Ministarstvo gospodarstva cijeni da gospodarski subjekti u postupcima javne nabave mogu dostaviti ESPD umjesto potvrda koje izdaju nadležna tijela.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPDobrazac.doc>, a u dokumentaciji o nabavi priložen je kao OBRAZAC 9.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja uz primjenu popunjenog standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, svaki član zajednice ponuditelja dužan je popuniti navedeni obrazac.

#### **5. PODACI O PONUDI:**

##### **5.1. Sadržaj i način izrade elektroničke ponude dostavljene posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.**

Ponuditelji koji dostavljaju elektroničku ponudu moraju kreirati Uvez ponude koji sadrži:

- popunjen Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja u elektroničkom obliku,
- tražene dokaze sposobnosti u elektroničkom obliku,
- popunjeni troškovnik u formatu u kojem je isti dan na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske,
- ostale tražene dokumente sukladno dokumentaciji o nabavi
- uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

Elektronička ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom o nabavi i sukladno Uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave elektroničke ponude, ponuditelj je obavezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Naprednim elektroničkim potpisom (potpisima) na UVEZU PONUDE potpisuje se cjelokupna elektronička ponuda. Izjave za koje je dokumentacijom o nabavi propisano da ih potpisuje/u osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta i Punomoć za potpis ponude, koji su

dokumenti u ponudi, moraju biti potpisani od osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta potpisuje/u ponudu vlastitim naprednim elektroničkim potpisom na UVEZU PONUDE, tada ista/e osoba/e ne mora/ju posebno potpisivati spomenute Izjave. U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku (ili uzorke) na adresu naručitelja kao dio ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **5.2. Način dostave elektroničke ponude**

Elektronička dostava ponude provodi se posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. fizički uzorci, makete i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno".

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni /zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske;

- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske dostavio ponudu;
- Da je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### **5.2.1. Dijelovi ponuda koji se dostavljaju odvojeno**

Dijelovi ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

NAZIV I ADRESA PONUĐITELJA

NAZIV I ADRESA NARUČITELJA - NAZNAKA:

„JAVNA NABAVA: Sanacija kolnika i nogostupa na ŽC 5065; lokalitet Kraljevica “ EV. BR. 1-8.1.-17-MV

„NE OTVARAJ“

DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja na omotu se mora naznačiti „ZAJEDNICA PONUĐITELJA“ te navesti sve članove zajednice.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno moraju bez obzira na način dostave biti dostavljeni do roka za otvaranje ponuda.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude/dijela E- ponude.

Ukoliko omotnica u kojoj Ponuditelj dostavlja dio E-ponude ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se dio elektroničke ponude zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

### **5.3. Dopustivost dostave alternativnih ponuda i minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave:**

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

### **5.4. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke poslova opisane u troškovnicima ugovorne grupe za koju se podnosi ponuda. Ponuditelj ne mora ispuniti stavke troškovnika s jediničnim cijenama ako u njoj nije navedena količina.

Naručitelj ima pravo odbiti ponudu koja ne udovoljava navedenim zahtjevima.

Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal, transport, režiju mjesta obavljanja poslova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a) te zaradu tvrtke i eventualne popuste. Jediničnim cijenama obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i uređenje mjesta obavljanja poslova, osiguranje mjesta obavljanja poslova postavljanjem odgovarajućih privremenih prometnih znakova odnosno uspostavljanjem tehničke regulacije prometa koja jamči sigurnost prometa i ponuditelja.

Alternativna cijena ponude, cijena za cijeli predmet nabave i istodobno za cijelu grupu ili dio predmeta nabave, ponuda u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu i ponuda pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje nisu dopuštene.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Sveukupnu cijenu ponude čini ukupna cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

#### **5.5. Valuta ponude:**

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama.

#### **5.6. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnijom ponudom u ovom postupku javne nabave smatrat će se ponuda s najnižom cijenom, a u skladu s odredbom članka 452. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016).

#### **5.7. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

#### **5.8. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana računajući od dana otvaranja ponuda. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **6. OSTALE ODREDBE:**

#### **6.1. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe:**

Naručitelj ne provodi postupak elektroničke dražbe.

#### **6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja:**

Naručitelj upućuje ponuditelje na točku 4.3. ove dokumentacije o nabavi.

#### **6.3. Podaci o podugovarateljima**

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju sukladno članku 223. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja, i
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Gore navedeni podaci predstavljaju obvezne sastojke ugovora o javnoj nabavi.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj će svom računu ili situaciji obvezno priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.



#### **6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

##### **6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016., neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 30.000,00 Kn (tridesettisuća kuna).

Rok valjanosti jamstva ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo se daje u obliku zadužnice ili bjanko zadužnica (potvrđene od strane javnog bilježnika) na navedeni iznos od 30.000,00 kuna (tridesettisuća kuna ) ili uplatom novčanog pologa u traženom iznosu na IBAN: HR 3023400091110098147 Naručitelja s naznakom "Polog za nabavu, ev. broj: 1-8.1.-17-MV ".

Ukoliko se jamstvo daje u obliku zadužnice ili bjanko zadužnica (potvrđene od strane javnog bilježnika) isto se dostavlja u preslici, skenirana u elektronskoj ponudi, te u izvorniku u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu naručitelja s naznakom „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“ sve na način određen točkom 5.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Novčani polog Naručitelj vraća uplatom na račun naveden u obrascu ponude. Jamstvo mora biti neoštećeno.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- za slučaj odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- za slučaj nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je dao najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od pet dana.

##### **6.4.2. Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora o javnoj nabavi**

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti vlastitu izjavu da će ako bude odabran dostaviti zajedno s potpisanim ugovorom jamstvo za uredno izvršavanje ugovora. Iznos jamstva mora biti jednak iznosu od 10% vrijednosti radova iz ugovora (sa PDV-om), s rokom valjanosti 60 (šezdeset) dana nakon okončanja radova i obavljene primopredaje svih radova koji su predmet ugovora o nabavi.

Jamstvo se daje u obliku zadužnice (ovjerene od strane javnog bilježnika) na navedeni iznos za uredno ispunjenje ugovora, izdano u korist naručitelja – vjerovnika.

Uvjeti za isplatu po jamstvu su neispunjenje ugovorenih obveza, kašnjenje s ispunjenjem ugovorenih obveza ili neuredno ispunjenje ugovorenih obveza.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude korišteno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Vlastitu Izjavu ponuditelj je dužan sam kreirati, potpisati, ovjeriti te priložiti u ponudi.

### **6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti pisanu vlastitu izjavu da će ako bude odabran po uspješno provedenoj primopredaji radova Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 5% (pet posto) vrijednosti izvedenih radova po Ugovoru (sa PDV-om) u obliku zadužnice (potvrđene od strane javnog bilježnika) na navedeni iznos za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, izdano u korist naručitelja – vjerovnika koje mora važiti 2 godine od dana primopredaje svih radova i predaje dokumentacije po Ugovoru.

Vlastitu Izjavu ponuditelj sam kreira, potpisuje i ovjerava te prilaže ponudi.

Navedene izjave su sastavni dio ponude. Naručitelj će temeljem članka 295. u vezi sa čl. 291. i čl. 3. t. 12. ZJN 2016. odbiti ponudu koja ne sadrži navedene izjave iz točke 6.4.2. i 6.4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

### **6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:**

#### **6.5.1. Dostava ponude**

Ponuditelj je obavezan ponudu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> najkasnije do \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. godine u \_\_:\_\_ sati na način kako je to određeno točkom 5.2. Dokumentacije o nabavi.

#### **6.5.2. Otvaranje ponuda**

Javno otvaranje ponuda održat će se:

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. godine u \_\_:\_\_ sati

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda na adresi javnog naručitelja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

### **6.6. Nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave**

Ministar Gospodarstva u Narodnim novinama br. 88/2016 objavio je Naputak o postupanju u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Sukladno navedenom Naputku predviđene su dvije situacije i dva načina postupanja kojih će se pridržavati Naručitelj u slučaju nastanka okolnosti predviđenih istim Naputkom.

#### **6.6.1. Nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave tijekom roka za dostavu ponuda**

Ova nedostupnost postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom 4 sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti potpisani uvez ponude
3. predati ponudu.

Navedenu Nedostupnost naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje 60 minuta do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti od strane Narodnih novina naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

### **6.6.2. Nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave u trenutku javnog otvaranja ponuda.**

Ova nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve,
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda,
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost Naručitelj obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i ovlaštene predstavnike naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku javnog otvaranja, postupak javnog otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. će o tome obavijestiti Naručitelja i ponuditelje i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave.

Nakon zaprimanja ove obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s javnim otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, javno otvaranje nastaviti će se prvi sljedeći radni dan. Naručitelj će bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka javnog otvaranja ponuda.

### **6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Naručitelj će u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru.

Ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave naručitelj će u roku od 60 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka donijeti odluku o poništenju.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način: OBJAVOM U ELEKTRONIČKOM OGLASNIKU JAVNE NABAVE REPUBLIKE HRVATSKE PRI ČEMU SE DOSTAVA SMATRA OBAVLJENOM ISTEKOM DANA OBJAVE.

### **6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Obračun radova obavljati će se prema stvarno izvršenim i od odgovorne osobe Naručitelja preuzetim radovima, a na temelju privremenih mjesečnih i okončane situacije. Privremene mjesečne situacije Izvoditelj će ispostavljati mjesečno i dostavljati Naručitelju u 4 (četiri) istovjetna primjerka do 10. u mjesecu za protekli mjesec. Primljenu situaciju odgovorna stručna osoba Naručitelja obvezna je

ovjeriti u roku od 5 (pet) dana, a Naručilatelj će istu isplatiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ovjere.

Primljenu situaciju odgovorna stručna osoba Naručilatelja, ukoliko s istom nije suglasna, može osporiti u cijelosti ili djelomično. U slučaju djelomičnog osporavanja Naručilatelj je radove iz neosporenog dijela dužan platiti u ugovorenom roku.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi:**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, 10000 Zagreb. U roku za žalbu žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručilatelju na dokaziv način.

Rok za izjavljivanje žalbe određen je člankom 406. ZJN 2016. i iznosi deset dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručilatelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

### **6.10. Drugi podaci koje naručilatelj smatra potrebnima:**

#### **6.10.1. Tajnost podataka**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

#### **6.10.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručilatelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 265. do 268. ZJN 2016. ne smatra se izmjenom ponude.

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

#### **6.10.3. Pregled, ocjena i isključenje ponuda**

Pregled i ocjena ponuda provest će se sukladno članku 19. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012), članku 290. – 296. ZJN 2016. te odredbama ove dokumentacije o nabavi.

#### **6.10.4. Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, ali poštujući odredbe iz članka 307. stavka 4. ZJN 2016, rok za sklapanje ugovora u pisanom obliku računa se od dana pribavljanja suglasnosti.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

#### **6.10.5. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske : <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi). Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

#### **6.10.6. Izjave**

Ponuditelj je uz ponudu obavezan dostaviti tražene Izjave iz ove dokumentacije o nabavi i/ili vlastite izjave koje može sam kreirati, a koje su mu potrebne za dokazivanje sposobnosti i za nepostojanje razloga za odbijanje sukladno čl. 295. ZJN 2016.

Na sva pitanja koja se tiču ponude, načina i postupka nabave, a nisu uređena dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016. te provedbene uredbe donesene temeljem ZJN 2016.

#### **6.10.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz čl. 299. ZJN 2016., kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

#### **6.10.8. Izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Javni naručitelj obavezan je provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN 2016 u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ovoga ZJN 2016.

### **6.10.9. Raskid ugovora**

#### **6.10.9.1. Javni naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:**

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### **6.10.9.2. Javni naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem ukoliko izvoditelj:**

1. nepravovremeno i nekvalitetno izvršava obveze iz ugovora;
2. učestalo ne obavlja poslove sukladno utvrđenim rokovima i dinamičkim;
3. ustupi dio poslova iz ugovora podugovaratelju bez prethodne suglasnosti naručitelja;
4. ne postupa sukladno ostalim odredbama iz ugovora o javnoj nabavi;
5. postane nesolventan ili ode u stečaj.

### **6.10.10. Primjena propisa**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka ove nabave, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se Zakon, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak nabave.

## **7. PRILOZI**

Ova dokumentacija o nabavi ima 12 (dvanaest) priloga:

- Obrazac 1: Popis radova izvršenim u 2017. godini i tijekom pet godina koje prethode 2017. godini,
- Obrazac 2: Potvrda o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova,
- Obrazac 3: Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvoditelja radova i voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,
- Obrazac 4: Obrazovna i stručna kvalifikacija djelatnika izvođača radova,
- Obrazac 5: Izjava o alatima, uređajima i tehničkoj opremi koja je izvoditelju radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora,
- Obrazac 6: Podaci o podugovarateljima,
- Obrazac 7: Izjava o proizvodima i materijalima,
- Obrazac 8: Izjava o istovjetnosti,
- Obrazac 9: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD),
- Obrazac 10: Izjava o prihvaćanju prijedloga ugovora o javnoj nabavi,
- Tekst prijedloga ugovora o javnoj nabavi,
- Troškovnik.

Napomena:

Priloge:

- Tekst prijedloga ugovora o javnoj nabavi, **nije** potrebno priložiti ponudi.