

Na temelju odredbe članka 19., stavak 2., Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14, u daljnjem tekstu: Zakon) i na temelju članka 18. i čl. 22. Statuta Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije“ Upravno vijeće je dana 7.06.2016. godine donijelo

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **1. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim radnim tvarima i broju radnika, a na temelju obavljene procjene rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti Županijske uprave za ceste PGŽ ( u daljnjem tekstu: Poslodavac) i njegovih ovlaštenika, neposrednih ovlaštenika i radnika, te druga pitanja u dijelu u kojemu ta pitanja nisu uređena zakonom, podzakonskim aktima te internim aktima Poslodavca i ugovorom o radu.

#### **Članak 2.**

Prepoznavanje i otklanjanje rizika za zdravlje i život radnika, Poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tu svrhu Poslodavac utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za rad na siguran način, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada i način postupanja s opasnim radnim tvarima, način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavješćivanja i upotrebu znakova obavješćivanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i konzumiranja alkohola i drugih opojnih sredstava (sredstva ovisnosti) za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutarnji nadzor.

#### **Članak 3.**

Otklanjanje rizika za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu, Poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanja.

#### **Članak 4.**

Elaborat o procjeni rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji, certifikati i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, evidentiraju se i pohranjuju u Odsjeku za pravne i opće poslove.

### **2. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU**

#### **Članak 5.**

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim aktima i propisima organiziraju, uređuju, nadziru i prate njihovu primjenu u ime ravnatelja i Upravnog vijeća, ovlaštenici Poslodavca.

## **Članak 6.**

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu mogu obavljati isključivo osobe ovlaštene i osposobljene za poslove zaštite na radu.

## **Članak 7.**

Poslodavac imenuje posebnom odlukom svog ovlaštenika, a neposredni ovlaštenici su voditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

## **Članak 8.**

Poslove, prava, dužnosti, ovlasti i odgovornosti ovlaštenika i neposrednih ovlaštenika utvrđuju se Odlukom o imenovanju ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu odnosno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

### **2.1. Poslodavac**

## **Članak 9.**

Poslodavac je dužan osigurati uređivanje i provedbu zaštite na radu, sukladno odredbama Zakona i drugih zakonskih i podzakonskih propisa, zahtjevima tehničkih normi, odredbama općih akata i ovog Pravilnika.

Poslodavac obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu,
- prati izvršavanje plana i programa mjera zaštite na radu,
- donosi i prihvaća elaborat o procjeni rizika,
- razmatra i prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provedbi mjera zaštite na radu,
- ugovara obavljanje poslova zaštite na radu s vanjskom stručnom organizacijom/osobom,
- ugovara usluge sa službama medicine rada,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovoga Pravilnika zaštite na radu.

### **2.2. Ovlaštenici poslodavca**

## **Članak 10.**

Ovlaštenici Poslodavca odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu, koji su utvrđeni Zakonom o zaštiti na radu i odlukom poslodavca o imenovanju ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu. Za svoj rad odgovorni su neposredno ravnatelju.

### **2.3. Odgovornost**

## **Članak 11.**

Odsjek za pravne i opće poslove dužan je upućivati radnike na zdravstvene preglede, voditi o tome propisanu evidenciju, organizirati osposobljavanje, organizirati periodičnu provjeru znanja, o tome voditi propisane evidencije te obavljati i druge poslove iz svog djelokruga rada vezano za zaštitu na radu.

## **2.4. Povjerenik radnika za zaštitu na radu**

### **Članak 12.**

Radnici mogu između sebe izabrati povjerenika zaštite na radu, sukladno članku 70. Zakona o zaštiti na radu.

### **Članak 13.**

Povjerenik se bira na vrijeme od 4 godine. Isti povjerenik može biti biran ponovno nakon isteka mandata.

## **2.5. Radnici**

### **Članak 14.**

Radnici su dužni obavljati i provoditi poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu i drugim zakonskim i podzakonskim propisima, općim aktima Poslodavca, Ugovoru o radu i ovom Pravilniku.

Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je u članku 38. ovog Pravilnika.

## **3. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**

### **3.1. Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu**

#### **Članak 15.**

U području zaštite na radu dužni su se osposobljavati:

- svi radnici po programu osposobljavanja za rad na siguran način,
- radnici za koje je procjenom rizika utvrđeno da se moraju stručno osposobljavati za rad na siguran način jer rade na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu,
- neposredni ovlaštenici,
- povjerenik radnika za zaštitu na radu,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi radnici po programu za osposobljavanje za početno gašenje požara.

#### **Članak 16.**

Radnici koji su se na temelju procjene rizika i programa obvezni osposobiti za rad na siguran način, dužni su pristupiti osposobljavanju bez odgađanja.

Radnik izuzetno može samo jednom odgoditi termin osposobljavanja uz potvrdu neposrednog ovlaštenika.

#### **Članak 17.**

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Osposobljavanje provode ovlaštene stručne organizacije.

#### **Članak 18.**

S radnikom koji ne zadovolji ni na trećoj provjeri osposobljenosti ili se neopravdano ne odazove na osposobljavanje više od jednom raskinuti će se Ugovor o radu.

### **3.2. Obavješćivanje**

#### **Članak 19.**

Obavješćivanje iz područja zaštite na radu obavlja se postavljanjem znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa te zvučnim signalima.

Opremu za uzbunjivanje osigurava Poslodavac.

#### **Članak 20.**

Aktivne obavijesti iz područja zaštite na radu objavljuju se na intranetskim stranicama Poslodavca i svi zaposlenici dužni su redovito pratiti obavijesti.

### **4. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA**

#### **Članak 21.**

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se Procjenom rizika sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Na poslovima s posebnim uvjetima rada, radnik može početi raditi tek nakon što je za njega utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

### **5. SREDSTVA RADA I RADNI OKOLIŠ**

#### **Članak 22.**

Ispitivanje sredstava rada i radnoga okoliša u utvrđenim rokovima organizira Odsjek za pravne i opće poslove u suradnji s nadležnim ovlaštenicima.

#### **Članak 23.**

Popis sredstava rada te radnih prostorija i prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđuje se Procjenom rizika.

### **6. OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA I OPREMA**

#### **Članak 24.**

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava Poslodavac sukladno Procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava.

#### **Članak 25.**

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava, radnik se mora držati mjera zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa ovlaštenika poslodavaca za zaštitu na radu.

#### **Članak 26.**

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojega nije osposobljen, te koje nije u ispravnom stanju.

Radnik je obavezan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvom sukladno uputama i pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

#### **Članak 27.**

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz predočenje starih, o čemu se vodi propisana evidencija.

### **7. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE**

#### **Članak 28.**

Postupanje u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika propisati će se Planom evakuacije i spašavanja i Pravilnikom o zaštiti od požara.

### **8. NEZGODE, OZLJEDE NA RADU I PROFESIONALNE BOLESTI**

#### **Članak 29.**

Nezgode, ozljede na rad i profesionalne bolesti prijavljuju se nadležnim tijelima sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

### **9. PRUŽANJE PRVE POMOĆI**

#### **Članak 30.**

U slučaju ozljede na radu, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenoga i zaduženog za pružanje prve pomoći, a potom i službu hitne pomoći na broj telefona 194 ili 112 te neposrednoga ovlaštenika i ovlaštenika Poslodavca.

#### **Članak 31.**

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- sam ili uz pomoć stručnjaka ukloniti izvor rizika, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi provesti hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenoga na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja, odnosno ovlaštenika Poslodavca za zaštitu na radu.

Odsjek za pravne i opće poslove dužan je voditi brigu oko ormarića za prvu pomoć i ostale opreme za pružanje prve pomoći.

### **10. ZAŠTITA NEPUŠAČA**

#### **Članak 32.**

U svim radnim prostorijama Poslodavca zabranjeno je pušenje, osim u prostoriji koju Poslodavac odredi kao prostoriju za pušenje.

## **11. ZABRANA UNOŠENJA I UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI (OPOJNIH SREDSTAVA)**

### **Članak 33.**

Radnik za vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.

### **Članak 34.**

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanja simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja ovlaštena organizacija na zahtjev ovlaštenika Poslodavca za zaštitu na radu i uz njegovu nazočnost.

### **Članak 35.**

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (opojnih sredstava), neposredni ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je zabraniti radniku daljnji rad i udaljiti ga s mjesta rada.

## **12. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA**

### **Članak 36.**

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene i trudnice, utvrđuju se Procjenom rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu te podzakonskim propisima.

Kategorije radnika iz prethodnog stavka ovoga članka ne smiju raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada, te na drugim poslovima koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

## **13. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA**

### **Članak 37.**

Prava, obveze i odgovornosti Poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima.

Odgovornost Poslodavca za uređenje i provedbu zaštite na radu, odnosno odgovornost za prekršaje utvrđeni su prekršajnim odredbama Zakona o zaštiti na radu, a za kaznena dijela Kaznenim Zakonom RH.

## **14. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA**

### **Članak 38.**

Radnik je dužan:

- izvršavati obveze iz zaštite na radu određene zakonskim i podzakonskim aktima, tehničkim normama, općim aktima Poslodavca, odredbama ovoga Pravilnika i ugovorom o radu,
- poslove radnoga mjesta obavljati sukladno pravilima zaštite na radu,
- obrazovati se i osposobljavati za samostalan rad na siguran način i pristupati provjeri teoretskog znanja i praktičnom osposobljavanju za samostalan rad na siguran način,
- raditi pod nadzorom radnika osposobljenoga za rad na siguran način dok se ne osposobi za samostalan rad na siguran način,

- napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorni neposredni ovlaštenik ili drugi ovlaštenik radi osiguranja sigurnosti i zaštite zdravlja,
- prekinuti rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- obaviti pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi ovlaštenik Poslodavca,
- paziti da ne bi ugrozio sigurnost i zdravlje drugih radnika,
- koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima i zaštitnim napravama na propisan način, te održavati i voditi brigu o ispravnosti toga sredstva,
- ne oštećivati i ne uklanjati oznake upozorenja ili upute iz zaštite na radu,
- udaljiti se s mjesta rada ili iz prostorija Poslodavca kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti po nalogu ovlaštenika,
- tijekom rada ne biti pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i ne unositi ih u prostore i prostorije Poslodavca,
- ne pušiti na mjestima na kojima to nije dopušteno ili je izričito zabranjeno.

Postupanje radnika suprotno obvezama i dužnostima iz ovog članka predstavlja težu povredu ugovora o radu sukladno Zakonu o radu i Pravilniku o radu

## 15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 39

Sastavni dio ovog Pravilnika je Procjena rizika iz zaštite na radu CTZ Zagreb d.o.o., broj 362/15-PRIZ iz prosinca 2015.

### Članak 40

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca

KLASA: 023-01/16-01/18  
URBROJ: 2170-04-11-16-01  
Rijeka, 7.06.2016.

**Predsjednik Upravnog  
vijeća**

**Kapetan Marinko Dumanić**



Na temelju odredbe članka 19., stavak 2., Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14, u daljnjem tekstu: Zakon) i na temelju članka 18. i čl. 22. Statuta Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije Upravno vijeće dana 7.06.2016. godine donosi

## ODLUKU

1. Donosi se Pravilnik o zaštiti na radu Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije
2. Zadužuje se stručna služba Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije da doneseni Pravilnik o zaštiti na radu objavi na oglasnoj ploči Županijske uprave za ceste PGŽ.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Kapetan Marinko Dumančić



Klasa: 023-01/16-01/18  
Ur.broj: 2170-04-11-16-01  
Rijeka, 07.06.2016.