

Na temelju članka 58. i članka 76. stavak 4. Zakona o javnim cestama («Narodne Novine 180/04), a u svezi s člankom 12. stavak 1. i 3. Zakona o ustanovama («Narodne Novine broj 76/93, 29/97, -ispravak 47/99 i 35/08) i članka 21. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste PGŽ Službene Novine broj 26/05-pročišćeni tekst i članka 6. Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije Službene Novine 26/09, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije, uz prethodnu suglasnost Župana PGŽ na sjednici održanoj 23.02.2010. godine donijelo je

STATUT
ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE PRIMORSKO-GORANSKE
ŽUPANIJE
(pročišćeni tekst)

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Uprava), osnovana je Odlukom o osnivanju Županijske uprave za ceste Županije primorsko-goranske (Službene novine broj 10/97,24/97 3/02,20/05 i 26/05-pročišćeni tekst) u daljnjem tekstu Odluka o osnivanju.

Vlasnik i osnivač Uprave je Primorsko-goranska županija.

Članak 2.

Ovim Statutom, a u skladu s Odlukom o osnivanju uređuje se

- ▶ status
- ▶ naziv i sjedište
- ▶ djelatnost
- ▶ pečat
- ▶ pravni položaj

- ▶ zastupanje i predstavljanje
- ▶ unutarnji ustroj
- ▶ tijela uprave i djelokrug njihovog rada
- ▶ imovina i financiranje Uprave
- ▶ opći akti
- ▶ javnost rada
- ▶ ostala pitanja značajna za rad Uprave
poslovna tajna

II STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT UPRAVE

Članak 3.

Uprava obavlja svoju djelatnost , posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom «Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije».

Skraćeni naziv je «Županijska uprava za ceste».

Naziv Uprave mora biti istaknut na poslovnoj zgradi u kojoj se obavlja djelatnost Uprave.

Članak 4.

Sjedište Uprave je u Rijeci, Ulica Nikole Tesle 9/X.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Uprave odlučuje Županijska Skupština Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu : Osnivač).

Članak 6.

Uprava obavlja djelatnost građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta koje su zakonom propisane za javne ceste, poradi osiguranja neometanog i sigurnog prometa na županijskim i lokalnim cestama , obavješćivanja javnosti o stanju na županijskim i lokalnim cestama i načinu odvijanja prometa, te poduzimanju mjera za očuvanje i zaštitu okoliša.

U okviru svoje djelatnosti Uprava obavlja odnosno organizira poslove:

1. programiranja i planiranja razvitka županijskih i lokalnih cesta,
2. projektiranja, te ishoda lokacijske dozvole, građevinske dozvole i uporabne dozvole za županijske i lokalne ceste,
3. građenja i rekonstruiranja županijskih i lokalnih cesta sukladno odredbama Zakona o javnim cestama (u daljnjem tekstu : Zakon)
 - o građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
 - o projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
 - o stručnu ocjenu studija i projekata,
 - o otkup zemljišta i objekata,
 - o premještanje komunalne i druge infrastrukture,
 - o ustupanje radova građenja,
 - o organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
 - o organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje županijskih i lokalnih cesta , te dijelova i objekata na korištenje i održavanje.
4. održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta sukladno odredbama Zakona:
 - o planiranje održavanje i mjera zaštite županijskih i lokalnih cesta i prometa na njima,
 - o redovito i izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta,
 - o ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta,
 - o stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja županijskih i lokalnih cesta,
 - o osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s županijskih i lokalnih cesta,
 - o ophodnju.
5. ostale poslove upravljanja županijskim i lokalnim cestama:
 - o vođenje podataka o županijskim i lokalnim cestama,
 - o informatizaciju sustava županijskih i lokalnih cesta,
 - o obavješćivanje javnosti o stanju prohodnosti županijskih i lokalnih cesta, izvanrednim događajima na njima i o meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa,
 - o priprema podloga za pripremu i dodjelu koncesija,
 - o odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na županijskim i lokalnim cestama,
 - o izradu izvješća , elaborata i sličnih materijala za potrebe nadležnog Ministarstva i Primorsko-goranske županije .
6. ostale poslove utvrđene Zakonom i drugim podzakonskim propisima te odlukama Župana i Županijske skupštine.

Djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, a eventualna dobit koja se ostvari iz obavljanja djelatnosti predstavlja namjenska sredstva za poslove djelatnosti Uprave.

Članak 7.

Uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm veliki i 20 mm mali , u koje se upisuje naziv i sjedište Uprave : ŽUPANIJSKA UPAVA ZA CESTE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE RIJEKA.

Odlukom ravnatelja određuje se način korištenja pečata, te osobe odgovorne za njegovo čuvanje.

III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UPRAVE

Članak 8.

Uprava je pravna osoba i upisana je u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci.

Članak 9.

Uprava posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom , Odlukom o osnivanju , ovim Statutom i drugim aktima Uprave.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Uprava odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Uprave solidarno neograničeno odgovara za njene obveze.

Članak 11.

Ravnatelj je ovlašten poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Uprave i zaključivati ugovore kojima se osigurava realizacija programa održavanja, zaštite i izgradnje županijskih i lokalnih cesta, ako vrijednost pojedinačnog posla ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna.

Za vrijednost posla koja je veća od 100.000,00 kuna, a manja od 1.000.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća, a za

vrijednost posla koja je veća od 1.000.000,00 kuna potrebna je suglasnost Župana.

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnine ili druge imovine ravnatelju je potrebna suglasnost Župana.

Suglasnost se daje prije sklapanja ugovora kao dozvola.

Nabava roba, usluga i ustupanje radova podliježu primjeni Zakona o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Članak 12.

Uprava ima žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 13.

Upravu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 14.

Ravnatelj Uprave ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Ravnatelj uprave ovlašten je u ime i za račun uprave samostalno sklapati poslove u okviru određenom odlukom o osnivanju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije.

IV UNUTARNJI USTROJ UPRAVE

Članak 15.

Djelatnost utvrđena ovim Statutom ostvaruje se kroz:

- organizacijsku jedinicu za obavljanje poslova održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta,
- organizacijsku jedinicu za obavljanje poslova građenja i pojačanog održavanja županijskih i lokalnih cesta,
- organizacijske jedinice za obavljanje stručno – administrativnih poslova.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada detaljno će se utvrditi unutarnji ustroj i način rada organizacijskih jedinica utvrđenih ovim člankom.

V. TIJELA UPRAVE –UPRAVNO VIJEĆE , RAVNATELJ, I STRUČNO VIJEĆE

RAVNATELJ

Članak 16.

Upravom upravlja ravnatelj u skladu sa odlukama Upravnog vijeća.

Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština na prijedlog Upravnog vijeća a po prethodno provedenom javnom natječaju.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Uprave, a za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću i Županijskoj skupštini.

Mandat ravnatelja traje četiri godine a po isteku mandata može biti ponovno imenovan.

Za ravnatelja Uprave može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodnim poslovima.

Članak 17.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Uprave, predstavlja i zastupa Upravu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Uprave, zastupa Upravu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama sa javnim ovlastima.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Upravu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svoje ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj uprave određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 18.

Ravnatelj predlaže donošenje općih akata Uprave koje na njegov prijedlog donosi Upravno vijeće.

Ravnatelj predlaže donošenje programa rada i razvoja Uprave, vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju te provodi postupke u ostvarivanju prava i obaveza iz radnih odnosa.

Ravnatelj obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i odlukama Upravnog vijeća.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 19.

Upravno vijeće donosi Program rada i razvoja uprave, odlučuje o Financijskom planu i izvršenju Financijskog plana uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti te donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom i Odlukom o osnivanju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije (Službene novine PGŽ 26/05.- pročišćeni tekst i 26/09.)

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja a uz pribavljeno mišljenje Župana i prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva, donosi Godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta.

Upravno vijeće dužno je najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće o svom radu Županijskoj skupštini.

Članak 20.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća. Upravno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može osnivati povremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad tog tijela.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu.

Članak 21.

Upravno vijeće ima tri člana.

Župan imenuje i razrješava predsjednika i dva člana Upravnog vijeća.

Mandat Upravnog vijeća je četiri godine.

Upravno vijeće može se razriješiti i prije isteka mandata.

Članak 22.

Upravno vijeće donosi Statut Uprave uz prethodnu suglasnost Župana.

Druge opće akte Uprave na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće .

STRUČNO VIJEĆE

Članak 23.

Stručno vijeće je stručno tijelo Uprave.

Stručno vijeće čine: ravnatelj, voditelji organizacijskih jedinica i druge osobe koje imenuje ravnatelj i broji 5 članova.

Stručno vijeće je ovlašteno raspravljati i odlučivati o pitanjima održavanja, zaštite, građenja i pojačanog održavanja na županijskim i lokalnim cestama, te s tim u svezi ravnatelju daje mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova određenih Zakonom o javnim cestama i ovim Statutom.

IV IMOVINA I FINACIRANJE RADA

Članak 24.

Imovinu uprave čine: poslovni prostor u Rijeci, Nikole Tesle 9/X, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti uprave i sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 25.

Sredstva za rad Uprave osiguravaju se iz:

- o prihoda utvrđenih Zakonom o javnim cestama,
- o Državnog proračuna RH ,
- o Proračuna Primorsko-goranske županije,

- o Proračuna gradova i općina ,
- o Sredstva učešća i davanja i drugih izvora u skladu sa zakonom.

VII JAVNOST RADA UPRAVE

Članak 26.

Rad uprave je javan.

O javnosti rada Uprave skrbi Upravno vijeće i ravnatelj.

Uprava je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju poslova u okviru svojih djelatnosti na način određen Statutom sukladno Zakonu i Odluci o osnivanju.

Uprava je s obzirom na karakter svoje djelatnosti , dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na primjeren način obavještavati o uvjetima i načinu obavljanja poslova iz djelatnosti za koju je Uprava osnovana, dati potrebne podatke i upute.

Uprava će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je Zakonom , Odlukom o osnivanju ili Statutom određena kao službena , poslovna, znanstvena ili druga tajna te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 27.

Statut je temeljni opći akt Uprave.

Članak 28.

Drugi opći akti Uprave su; pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Uprave.

Članak 29.

U Upravi se donose ovi opći akti;
-Pravilnik o unutrašnjem ustroju Županijske uprave za ceste Primorsko-

- goranske županije
- Pravilnik o radnim odnosima Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije
 - Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim primanjima Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije
 - Pravilnik o zaštiti od požara otvorenog prostora uz županijske i lokalne ceste Županijske uprave za ceste

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči Uprave a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

IX POSLOVNA TAJNA

Članak 30.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Uprave ili štetilo njezinom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 31.

Poslovnom tajnom smatraju se :

- o Dokumenti koje Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom ,
- o podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Upravi,
- o mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- o dokumenti koji se odnose na zaštitu državnih interesa,
- o plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Uprave,
- o druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Uprave, osnivača i državnih tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Do donošenja općih akata iz članka 29. ovog Statuta primjenjivati će se odredbe zakona, Odluke o osnivanju, ovog Statuta i Odluke Upravnog vijeća.

Članak 33.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta sadrži odredbe Statuta Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije, Klasa: 023-01/06-01/1, Ur.broj: 2170-04-11-6-1 od 23.02.2006. i odredbe Izmjena i dopuna Statuta Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije Klasa: 023-01/06-01/1, Ur.broj: 2170-04-11-10-01 od 23.02.2010. godine“.

Članak 34.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Uprave.

Klasa: 023-01/06-01/1
Ur.broj: 2170-04-11-15-1
Rijeka, 8.04.2015.

Predsjednik Upravnog vijeća

Kap. Marinko Đumanić

