

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
RIJEKA, NIKOLE TESLE 10/X

POSLOVNIK O RADU
UPRAVNOG VIJEĆA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA
CESTE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Rijeka, veljača 2010.

Na temelju članka 11.c stavka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije (Službene novine br. 20/05), i članka 20. Statuta Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije (Klasa:023-01/06-01/1 Ur.br: 2170-04-11-06-1 od 23.02.2006.), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije na sjednici od 23.02.2010. godine donijelo je:

POSLOVNIK O RADU
Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste
Primorsko-goranske županije

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se poslovníkom uređuje način rada Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Uprava).

Članak 2.

Upravno vijeće je tijelo upravljanja Uprave i obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu s odredbama Zakona o javnim cestama, Odlukom o osnivanju Županijske uprave za ceste PGŽ, Odlukama o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije i Statuta Uprave.

II OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI
ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 3.

Član Upravnog vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati i sudjelovati u radu Upravnog vijeća i u radu radnih tijela Upravnog vijeća u koje ga Upravno vijeće imenuje.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Upravnog vijeća dužan je unaprijed obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća dužan je izvršavati zadaće koje mu u okviru svoje nadležnosti povjeri Upravno vijeće.

Članak 4.

Radi upoznavanja sa stanjem i učinkovitijeg obavljanja svojih zadaća, član Upravnog vijeća ima pravo sudjelovati u radu tijela Uprave kojih nije član bez prava odlučivanja u njima.

Članak 5.

Član Upravnog vijeća ima pravo:

- Podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Upravnog vijeća
- Pokretati raspravu o stanju i pojavama u Upravi
- Pokretati raspravu o provođenju poslovne politike Uprave
- Postavljati pitanja ravnatelju Uprave i zaposlenicima koji u Upravi imaju posebna ovlaštenja i odgovornosti
- Pokretati i druga pitanja iz nadležnosti upravnog vijeća.

Članak 6.

Član Upravnog vijeća može predložiti da Upravno vijeće podnese prijedlog Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije, Županu ili drugom državnom tijelu koji je od značenja za rad i poslovanje uprave.

Članak 7.

Član Upravnog vijeća ima pravo redovno i povremeno biti informiran o svim pitanjima koje treba poznavati iz nadležnosti upravnog vijeća radi obavljanja svojih zadaća.

Članak 8.

Članovima Upravnog vijeća dostavljaju se izvještaji, analize i drugi akti iz nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 9.

Član upravnog vijeća ima pravo uvida u informativni i dokumentacijski materijal koji se priprema u Upravi, a koji se odnosi na pitanja koja se raspravljaju na sjednicama Upravnog vijeća.

Članak 10.

Članovi Upravnog vijeća dužni su čuvati službenu tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to su odgovorni.

III PREDsjedNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 11.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg imenuje Župan i zamjenika predsjednika kojeg biraju predsjednik i članovi Upravnog vijeća iz reda članova Upravnog vijeća.

Članak 12.

Predsjednik Upravnog vijeća :

- Predstavlja Upravno vijeće,
- Saziva sjednice Upravnog vijeća,
- Odgovoran je za rad Upravnog vijeća,
- Predsjedava sjednicama i usmjerava rad Upravnog vijeća u okviru njegove nadležnosti
- Brine o osiguravanju uvjeta rada Upravnog vijeća,
- Pokreće razmatranje pitanja iz nadležnosti rada Upravnog vijeća,
- Brine o provođenju odluka iz nadležnosti rada Upravnog vijeća,
- Ima i druga prava i dužnosti predviđena ovim poslovníkom.

IV RAD TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 13.

Za proučavanje i razmatranje pitanja iz nadležnosti Upravnog vijeća i za podnošenje prijedloga upravnom vijeću o tim pitanjima, za praćenje provođenja utvrđene poslovne politike Uprave te za izvršavanje određenih zadataka od značenja za Upravu, Upravno vijeće može osnivati radna tijela.

U radnim tijelima Upravnog vijeća razmatraju se određena stručna pitanja, te prijedlozi, inicijative i zahtjevi koji se odnose na donošenje akata iz nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 14.

Radna tijela iz članka 13. ovog poslovnika osnivaju se odlukom upravnog vijeća .

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stava 1. ovog članka uređuje se njihov naziv, vrijeme, za koje se osniva, sastav, zadaća, ovlasti i način rada.

Radna tijela iz stava 1. ovog članka mogu donijeti poslovnik o svom radu .

Članak 15.

Radno tijelo Upravnog vijeća ima predsjednika i određeni broj članova.

U radno tijelo mogu se kao članovi delegirati ili imenovati pojedini znanstvenici, stručni ili javni radnici.

V AKTI UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 16.

Upravno vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti donosi Statut Uprave uz prethodnu suglasnost župana, opće akte Uprave na prijedlog ravnatelja Uprave, programe rada i razvoja Uprave i nadzire njihovo izvršenje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu uz prethodnu suglasnost županijske skupštine, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, donosi godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta na prijedlog ravnatelja a uz pribavljeno mišljenje Župana i prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva.

Članak 17.

Tekst akta Upravnog vijeća potpisuje predsjednik upravnog vijeća. Na izvornike akata Upravnog vijeća stavlja se pečat Uprave. Izvornike akata Upravnog vijeća čuva ravnatelj uprave.

Članak 18.

Upravno vijeće odlučuje koji se akti Uprave objavljuju i na koji način.

Članak 19.

Prijedloge akata koje Upravno vijeće donosi samostalno, ravnatelj podnosi Upravnom vijeću.

Predsjednik Upravnog Vijeća prijedloge akata iz stava 1. ovog članka može podnijeti na razmatranje radnim tijelima Upravnog vijeća.

Kada radna tijela izvijeste Upravo vijeće o svojim mišljenjima i primjedbama, Upravno vijeće uzima na razmatranje prijedlog akta.

Upravo vijeće može odlučiti da prijedlog akta dostavi na razmatranje i organizacijskim jedinicama Uprave.

Članak 20.

Dužnost pribavljanja suglasnosti na akte iz članka 19. ovog poslovnika ima ravnatelj Uprave.

Ako nadležna tijela uskrate suglasnost na akte koji su im podnijeti, Upravo vijeće ponavlja postupak donošenja akta ukoliko tijelo koje je uskratilo suglasnost ne zatraži drugačije.

VI NAČIN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 21.

Upravo vijeće radi i odlučuje na sjednicama.

Članak 22.

Poziv na sjednicu Upravnog vijeća mora biti upućen njegovim članovima i ostalima koje se poziva na sjednicu najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv se prilažu materijali koji se predlažu razmotriti na sjednici.

Iznimno, u hitnim slučajevima, predsjednik Upravnog vijeća može sazvati sjednicu i u roku kraćem od roka iz stava 1. ovog članka, a dnevni red može u tom slučaju predložiti na samoj sjednici.

Članak 23.

Dnevni red sjednice upravnog vijeća predlaže predsjednik upravnog vijeća.

Članak 24.

Sjednici Upravnog vijeća predsjedava predsjednik Upravnog vijeća

U radu sjednice Upravnog vijeća dužan je sudjelovati ravnatelj a i ostali koje predsjednik Upravnog vijeća pozove na sjednicu.

Članak 25.

Na sjednici Upravnog vijeća predsjednik daje riječ članovima Upravnog vijeća i ostalima koje je pozvao na sjednicu.

Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometan u svom izlaganju.

Članak 26.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može članu Upravnog vijeća ili drugom prisutnom na sjednici izreći opomenu ili mu oduzeti riječ.

Članak 27.

Upravo vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovice članova, a odluke donosi većinom glasova svim članova vijeća.

Članak 28.

Glasanje na sjednici Upravnog vijeća je javno.

Upravno vijeće većinom glasova prisutnih članova, može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasa i tajno.

Članak 29.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim zaključcima i odlukama.

Ako se o radu sjednice vode stenografske bilješke ili se obavlja fonografsko snimanje, predsjednik Upravnog vijeća može odlučiti da se na osnovi tih bilježaka odnosno snimke sastavi zapisnik o potpunom toku sjednice Upravnog vijeća.

Član vijeća koji je na sjednici izdvojio svoje mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

Zapisnik prethodne sjednice usvaja se na početku iduće sjednice Upravnog vijeća.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Upravnog vijeća .

Izvornike zapisnika pohranjuje i čuva osoba zadužena u Stručnoj službi uprave. Uz zapisnik prilaže se i odgovarajuća dokumentacija.

VII JAVNOST U RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 30.

Sjednice Upravnog vijeća su javne.

Predsjednik Upravnog vijeća isključit će javnost sa sjednice Upravnog vijeća ako se time treba zaštititi poslovna tajna uprave ili drugi podaci povjerljive prirode.

Članak 31.

O sjednicama Upravnog vijeća mogu se obavijestiti sredstva javnog informiranja.

Predsjednik Upravnog vijeća može održati tiskovnu konferenciju.

Sa sjednice Upravnog vijeća može se dati službeno priopćenje.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Članak 32.

Administrativno- tehničke poslove vezane uz rad Upravnog vijeća obavlja Ured ravnatelja.

Članak 33.

Za primjenu ovog poslovnika odgovoran je predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 34.

Odredbe ovog poslovnika tumači Upravno vijeće.

Članak 35.

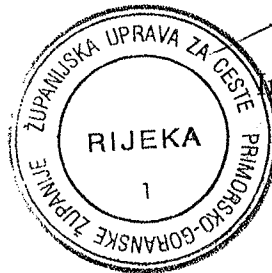
Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 36.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika o radu Upravnog vijeća prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća Klasa: 340-09/05-14/12 Ur. broj: 2170-04-11-05-01 od 18.10.2005. godine.

Klasa: 340-09/10-14/02
Ur. Broj:2170-04-12-10-01
Rijeka, 23.02.2010.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



M. Kamenar
Mingo Kamenar, dipl.ing.građ.

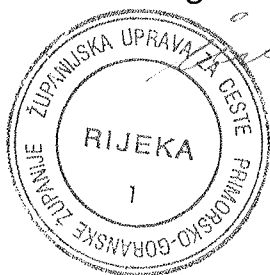
Na temelju članka 20. Statuta Županijske uprave za ceste PGŽ, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste na sjednici održanoj dana 23.02.2010. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

1. Donosi se Poslovnik o radu Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste PGŽ u tekstu kako je predložen.
2. Zadužuje se Stručna služba da usvojeni Poslovnik o radu Upravnog vijeća ŽUC-e PGŽ iz točke 1.ove Odluke dostavi članovima Upravnog vijeća .

Predsjednik Upravnog vijeća :

Ingo Kamenar, dipl.ing.građ.



Klasa: 340-09/10-14/02
Ur.broj: 2170-04-12-10-02
Rijeka, 23.02.2010.